

HÅNDBOK DEL 2

Omarbeidet september 2021

RETNINGSLINJER

NORGES TURMARSJFORBUND – NTF

Postboks 147, 1471 Lørenskog
Tlf. 67 90 55 36 – Fax 67 90 91 44
E-post: ntf@turmarsjforbundet.no
Internett: www.turmarsjforbundet.no

Forord

Med bakgrunn i forbundstingets vedtak om revisjon av retningslinjene, har styret gjennomgått og justert "Retningslinjer for gjennomføring av folkesportsarrangement".

En annen vesentlig endring er at stemplingsreglene nå er splittet opp, slik at de er referert under de respektive aktiviteter. Søker man informasjon for en spesiell aktivitet, så finner man også stemplingsreglene for denne aktiviteten under dette punktet.

Som vedlegg til Håndbok del 2 er det tatt med administrative bestemmelser fattet av forbundsstyret. Bestemmelsene omhandler opplegg og gjennomføring av aktiviteter/tiltak som ikke inngår i retningslinjene.

Tips til arrangører og generell informasjon om NTF er overført til Håndbok del 3 (ny del).

Vi oppfordrer medlemmene til å samle Håndbokens del 1, 2 og 3 i en samleperm. Her bør det også gjøres plass til "Turmarsj intern" som utsendes fra NTF etter behov. Mappen skal være tilgjengelig i sekretariatet ved gjennomføring av arrangement.

Med bakgrunn i vedtaket på Forbunds tinget i Ski 2015, har styret i NTF, myndighet til å foreta endringer / justeringer av retningslinjene.

I denne utgaven av "Håndbok del 2" er det foretatt endringer i så vel redigering som innhold. Den er oppdatert i forhold til de vedtak som er fattet i Norges Turmarsjforbund pr. september 2003, september 2009 og Forbundstinget mars 2015. De ulike punkter er i denne utgaven kronologisk nummerert, slik at det skal være lett å finne frem og gi henvisninger. Punktene har nå forskjellig nummerering, dermed kan misforståelser lettere unngås.

Sist endret september 2021

Innhold

Side

RETNINGSLINJER FOR SØKNAD OM MEDLEMSKAP, GODKJENNELSE AV ARRANGEMENT OG DIVERSE	5
1. GENERELT	5
1.1 SØKNAD OM MEDLEMSKAP	5
1.2 SØKNAD OM GODKJENNING AV ARRANGEMENT	5
1.3 DIVERSE	6
2. TERMINOLOGI – DEFINISJONER	6
2.1 INNLEDNING.....	6
2.2 DEFINISJONER	6
2.2.1 Arrangement.....	6
2.2.2 Endagsarrangement	6
2.2.3 Flere-dagers arrangement.....	6
2.2.4 Vinterarrangement.....	6
2.2.5 Permanent vandring.....	6
2.2.6 Pv fri og Stolpejakt	6
2.2.7 Rundvandring	6
2.2.8 Langvandring/fjellvandring.....	6
2.2.9 Topp turer.....	7
2.2.10 Vandring med fører	7
2.2.11 Serier	7
2.2.12 Fellesarrangement	7
2.2.13 Funksjonærstempling	7
RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING AV TURMARSJARRANGEMENT	7
3. GENERELLE REGLER.....	7
3.1 ANTALL ARRANGEMENT, KOORDINERING	7
3.2 PROGRAM / REKLAME.....	8
3.3 STARTGEBYR / STARTKORT	8
3.4 AVLYSNING / TILBAKEMELDING	8
3.5 PREMIERING	8
3.6 STARTSTED / INNKOMSTSTED	9
3.7 LØYPE / LØYPEMERKING.....	9
3.8 KONTROLL – RASTEPLASS – ORDEN	9
3.9 DIVERSE	10
4. SOMMER- OG VINTERSERIER	10
4.1 GENERELT	10
4.2 INTENSJON OG ARRANGEMENTSPERIODER.....	10
4.3 DISTANSER.....	10
4.4 OMFANG.....	10
4.5 MEDALJEKRAV.....	11
5. ORDINÆRE ARRANGEMENT.....	11
5.1 FELLESBESTEMMELSER – HERUNDER STEMPLING.....	11
5.2 ORDINÆRE VANDRINGER (TURMARSJER).....	11
5.3 ORDINÆRT SYKKELARRANGEMENT	12
5.4 ORDINÆRT SKIARRANGEMENT	12
5.5 ORDINÆRT SVØMMEARRANGEMENT	12
5.6 RESTMEDALJEMARSJ.....	12
6. FELLESARRANGEMENT	13
6.1 GENERELT	13
6.2 SPESIELLE BESTEMMELSER	13
7. PERMANENTE, RUND-, LANG- OG FJELLVANDRINGER, TI PÅ TOPP, TUR-O	13
7.1 FELLESBESTEMMELSER	13
7.2 PERMANENTE VANDRINGER (PV)	13
7.3 RUNDVANDRINGER (RV)/Stolpejakt	15
7.4 LANGVANDRINGER – FJELLVANDRINGER	16
7.5 SPESIELLE BESTEMMELSER FOR LANGVANDRINGER MED FØRER	16
7.6 TOPPTUR / TI PÅ TOPP	16
7.7 TURORIENTERING	17
7.8 STOLPEJAKT	17
8. OVERTREDELSE AV RETNINGSLINJENE.....	18
8.1 HOVEDPUNKTER.....	18

9.	ENDRINGER AV RETNINGSLINJENE	18
9.1	HOVEDPUNKTER	18
10.	TILDELING AV IVV-MERKER OG DIPLOM, SAMT EUROPA- OG WORLD-CUP	18
10.1	IVV-MERKER OG DIPLOM	18
10.2	EUROPA CUP I	18
10.3	EUROPA CUP II	19
10.4	WORLD CUP	19
11.	RETUR AV IVV-BEVIS	19
11.1	GENERELT	19
RETNINGSLINJER FOR OPPRETTELSE OG DRIFT AV REGIONER		19
12.	OPPRETTELSE OG DRIFT AV REGIONER	19
12.1	FORMÅL	19
12.2	OPPRETTELSE	20
12.3	DRIFT	20
12.4	OPPLØSNING / NEDLEGGELSE AV REGION	20

RETNINGSLINJER FOR SØKNAD OM MEDLEMSKAP, GODKJENNELSE AV ARRANGEMENT OG DIVERSE

Revidert september 2021

1. GENERELT

1.1 SØKNAD OM MEDLEMSKAP

- 1.1.1 For at et lag – forening – klubb – (heretter kalt lag) kan bli medlem av Norges Turmarsjforbund (NTF) må søknad om medlemskap sendes forbundet. Søknaden skrives på spesiell blankett som fås ved henvendelse til forbundskontoret. Søknaden behandles på førstkommande ordinære styremøte og avgjøres ved alminnelig flertall.
- 1.1.2 Søknad om medlemskap skal normalt være forbundet i hende minst 4 uker før arrangement ønskes gjennomført.
- 1.1.3 Medlemskap gjelder normalt fra søknadsdato, med mindre særlige forhold taler for noe annet.
- 1.1.4 Dersom det innkommer begrunnede innsigelser fra allerede tilsluttede lag skal disse innsigelser forelegges forbundsstyret for fornyet behandling av søknaden om medlemskap.
- 1.1.5 Dersom søknaden om medlemskap inneholder navn på personer som er med i styret for et annet lag som allerede er tilsluttet NTF, kan søknaden godkjennes først etter en nærmere vurdering av forholdet.
- 1.1.6 Prinsipielt skal en person bare ha tillitsverv i et av NTF's medlemslag. Ved innmelding skal det opplyses om tillitsvalgte har verv i andre lag tilsluttet NTF. Jfr. Lov for Norges Turmarsjforbund § 3.4 og Basis-lovnorm for medlemslag § 6.3.
- 1.1.7 Ønsker et lag medlemskap straks på grunn av nært forestående arrangement, kan administrasjonen – Arbeidsutvalget (AU) gi en midlertidig godkjenning.
- 1.1.8 Dersom et forbundsstyremedlem gjør innsigelser mot et midlertidig medlemskap kan dette ikke innvilges, men oversendes forbundsstyret for behandling.
- 1.1.9 Medlemskap eller midlertidig medlemskap trer først i kraft når kontingenten er kommet inn på NTF's bankkonto. Innbetaling skal skje senest 7 dager etter at godkjenning er meddelt laget. Dersom dette ikke skjer bortfaller godkjenningen.

1.2 SØKNAD OM GODKJENNING AV ARRANGEMENT

- 1.2.1 Nye arrangement som NTF's medlemmer ønsker å gjennomføre skal godkjennes av forbundet. Søknaden skrives på spesiell blankett som fås ved henvendelse til forbundskontoret, og skal normalt være kontoret i hende minst 4 uker før ønsket arrangementsdato.
- 1.2.2 Medlemmer plikter å sende inn skjema med opplysninger til terminlisten for kommende år innen gjeldende dato.
- 1.2.3 Dersom skjema ikke innsendes tas arrangementet ikke med i terminlisten.
- 1.2.4 Medlemmer som ikke har bekreftet sine arrangement innen 1. oktober mister sin faste dag. Ved gjenopptakelse av arrangement kan dette ikke skje før gjenopptakelsesgebyr – som til enhver tid fastsettes av forbundsstyret – er betalt.
- 1.2.5 Søknader behandles etter samme prosedyre som i pkt. 1.1.1 – 1.1.6

1.3 DIVERSE

- 1.3.1 Det må ikke fremgå av program eller annen reklame for lag / arrangement at man er medlem av NTF før godkjenning er gitt. I motsatt fall kan søknaden ikke behandles, med mindre særlige forhold taler for annet, jfr. pkt. 3.2.
- 1.3.2 Dersom søknad vedrørende medlemskap og nye arrangement avslås, skal avslaget være Begrunnet.

2. TERMINOLOGI – DEFINISJONER

2.1 INNLEDNING

Under dette punktet har man satt opp fellesbegrep som er aktuelle i arrangementer og gitt forklaringer på disse. Tolkninger og veiledning omkring vesentlige spørsmål innen arrangementer er også listet her. Dette for å unngå misforståelser.

2.2 DEFINISJONER

- 2.2.1 Arrangement Sportsarrangement åpent for alle, av typen: Vandring til fots, sykkeltur, skitur, svømming, turorientering osv., uten konkurransemoment, tidtakning og kåring av vinner.
- 2.2.2 Endagsarrangement Arrangementet varer en dag. Kan arrangeres over to dager med samme løyper for å gi deltakerne valgmulighet for deltakelse.
- 2.2.3 Flere-dagers arrangement Arrangement hvor det på to eller flere påfølgende dager tilbys forskjellige løyper som er omtrent like lange. Etter gjennomført samlet distanse tilbys det premiering i henhold til pkt. 3.5.1. Marsjer som går over to dager (for eksempel lørdag og søndag), og som gir deltakeren mulighet til å gå enten den ene eller andre dagen, er ikke "flere-dagers arrangement".
- 2.2.4 Vinterarrangement Arrangement i perioden 1. november til 31. mars
- 2.2.5 Permanent vandring Fast beskrevet løype, som er åpen hele året
- 2.2.6 Pv fri og Stolpejakt Et nytt tilbud til våre vandrere, PV fri er en ny måte å vandre på, du må laste ned appen på din smarttelefon, før du kan starte din vandring. Du kan starte og avslutte din vandring hvor du vil. På appen finner du alle registrerte PV vandring som er registrert i Norges Turmarsjforbund og kommunen den er registrert i.
- Stolpejakt er også et nytt tilbud til våre vandrere og det er Den enkelte kommune som står for opplegget. Enkelte lag registrert i Norges Turmarsjforbund har stemping for denne aktiviteten.
- 2.2.7 Rundvandring Består av flere fast beskrevne løyper som er åpne hele, eller deler av året.
- 2.2.8 Langvandring/fjellvandring Består av en sammenhengende beskrevet løype som er delt

	opp i etapper. Løypa er åpen hele, eller deler av året. Den del av Den norske Turistforenings merkede fjellruter som er godkjent for IVV-stempling kan benyttes.
2.2.9 Topp turer	"Topp turer" består av et antall lave, middels og høye åser / fjelltopper hvor arrangøren har merket løyper til toppene og plassert ut kontrollkoder der. Arrangøren har også laget løypebeskrivelse samt kart til samtlige løyper, og har selv en oversikt over løypelengde fra startstedet til toppen og tilbake for samtlige løyper som inngår i arrangementet.
2.2.10 Vandring med fører	Vandring hvor løypen ikke er merket, og hvor vandringen gjennomføres med deltakerne samlet og ledet av en fører.
2.2.11 Serier	Enkle arrangement som jevnlig trimtilbud til lokalmiljøet. Merket løype eller vandring med fører.
2.2.12 Fellesarrangement	Fellesarrangement er å betrakte som forbundets propagandaarrangement. Kan også arrangeres av "ikke medlemslag" Fellesarrangement gjennomføres innen fastsatt tidsperiode. Det er samme premie over hele landet. Forbundet leverer alt materiell til arrangementet. Hensikten er å få så mange arrangement som mulig, altså et tilbud til lokalmiljøet.
2.2.13 Funksjonærstempling	Tildeling av IVV-stempel til funksjonærer forutsetter at man er til stede under arrangementet.

RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING AV TURMARSJARRANGEMENT

INNLEDNING

Retningslinjene for gjennomføring av turmarsjarrangement i Norge bygger på retningslinjene til "Internationaler Volkssportverband (IVV)".

Ved spørsmål om hvordan retningslinjene skal forstås, vil IVV's regelverk og tolkning være avgjørende.

3. GENERELLE REGLER

3.1 ANTALL ARRANGEMENT, KOORDINERING

3.1.1 Medlemmer av NTF kan, innenfor fastsatt medlemskontingent, arrangere et ubegrenset antall turmarsjarrangementer, samt serier og forbundets fellesarrangementer pr år. I tillegg kan et medlem arrangere en rund-/langvandring, og en permanent vandring av hver aktivitet (vandring / sykkel / ski).

3.1.2 Avstanden mellom to IVV-arrangementer av samme aktivitet (unntatt fellesarrangement/serier) som avvikles på samme dag, skal være:
Troms og Finnmark, Nordland: minimum 100 km
Øvrige fylker: minimum 50 km

Er avstanden mindre skal alle berørte parter gi skriftlig tillatelse før et nytt arrangement kan godkjennes. Ansienniteten vil være avgjørende dersom flere medlemmer ønsker å arrangere på samme dato innenfor avstandsgrensen.

- 3.1.3 Arrangement som ønskes inntatt i IVV's og NTF's terminliste skal være innmeldt til NTF innen gjeldende dato på opplysningsskjema.
- 3.1.4 Dersom medlemmer ønsker å igangsette nye arrangement, eventuelt ønsker å endre navn eller dato på bestående arrangement, skal dette forelegges forbundsstyret for godkjenning. I tilfelle avslag kan anke med begrunnelse forelegges forbundsstyret for ny behandling. NTF's avgjørelse av anken er da endelig.
- 3.1.5 Når et terminfestet arrangement er avviklet kan det ikke gjentas på annen dato samme år (unntatt er forbundets fellesarrangement).

3.2 PROGRAM / REKLAME

- 3.2.1 Medlemmer av NTF er forpliktet til å skrive ordrett i sine programmer og sin reklame: **"Tilsluttet Norges Turmarsjforbund – NTF – og Det internasjonale Folkesportforbund – IVV"**. Det nasjonale og internasjonale emblem / logo skal samtidig anvendes. Det er ikke tillatt å anvende andre forbunds emblemer / logoer hvis disse ikke er godkjent av NTF / IVV.

(Plass for logoer og tekst)

- 3.2.2 Ved egne arrangement er medlemmer forpliktet til å fremlegge program / reklame som på forhånd er tilsendt fra andre arrangører tilsluttet NTF eller andre IVV-forbund.
- 3.2.3 Salg av NTF- / IVV-materiell hører til arrangørens plikter, og det betales ikke godtgjørelse ved dirktesalg av offisielt IVV-materiell. Ved salg av NTF-materiell får arrangøren en del av avansen.

3.3 STARTGEBYR / STARTKORT

- 3.3.1 Startgebyret skal ikke overstige NTF's satser, så sant det ikke foreligger en dispensasjon gitt av NTF.
- 3.3.2 Det skal være mulig å delta i et arrangement uten å motta premie, men kun IVV-stempel. Slik deltakelse registreres ikke i arrangementets premiesystem.
- 3.3.3 Innbetalt startgebyr refunderes ikke ved uteblivelse fra et arrangement, med mindre legeattest for sykdom fremlegges senest en uke etter arrangementet.
- 3.3.4 Alle startkort bør være påført deltakerens navn og adresse.

3.4 AVLYSNING / TILBAKEMELDING

- 3.4.1 Hvis et arrangement må avlyses meldes dette omgående til NTF. Arrangøren er forpliktet til å tilbakebetale eventuelle forhåndsbetalte beløp fra påmeldte deltakere, uten omkostninger for disse.
- 3.4.2 Avlysning senere enn 10 uker før arrangementsdato medfører et avlysningsgebyr. Gebyret fastsettes av forbundet.

3.5 PREMIERING

- 3.5.1 Premieringen bør identifisere arrangementet. Det er ikke tillatt å kopiere fra andre arrangement. Som premiering kan benyttes: medalje platte i tre eller porselen, krus, glass, skjold, statuett, merke, pin, diplom eller lignende.

Premieringen må fremgå av programmet.

- 3.5.2 Hvis en deltaker har betalt startgebyr til premie og arrangementets korteste distanse er gjennomført, har vedkommende krav på premie. Bevegelsehemmede mottar premie dersom de kan fremvise minst ett kontrollklipp i startkortet, klippet ute i løypa.
- 3.5.3 Manglende premie ettersendes snarest uten omkostninger for deltakeren, såfremt det ikke fremgår av programmet at premieantallet er begrenset, **og at deltakeren må betale ettersendingen.**
- 3.5.4 Det skal gis samme premie for deltakelse uansett tilbakelagt distanse.
- 3.5.5 Det bør være ny premie for hvert år. I tillegg kan arrangøren benytte restbeholdning av tidligere premier **for samme arrangement.**
- 3.5.6 Premier fra et arrangement kan ikke benyttes ved andre medlemmers arrangement. Unntatt herfra er forbundets fellesarrangement.
- 3.5.7 Kjøp og salg av premier er forbudt. Unntatt er erstatning for tapte premier.
- 3.5.8 Ved å arrangere en Restmedaljemarsj kan et medlemslag tilby deltakerne på denne marsjen å velge premie fra lagets beholdning av gamle premier fra samtlige tidligere arrangementer.

3.6 STARTSTED / INNKOMSTSTED

- 3.6.1 Adkomst til startsted / innkomststed skal være tydelig merket.
- 3.6.2 Det bør være mulighet for bilparkering.
- 3.6.3 Sanitæranlegg bør være tilgjengelig.

3.7 LØYPE / LØYPEMERKING

- 3.7.1 Løypene bør legges i et så vekslende terreng som mulig, og være lett fremkommelige. Sterkt trafikkerte veier bør unngås. Dersom helt spesielle områder ønskes benyttet bør det være alternative løypemuligheter. Det skal fremgå av programmet i hvilket terreng løypene går, og om det er fremkommelig for rullestoler og barnevogner.
- 3.7.2 Dersom løyper ønskes lagt over privat eiendom skal tillatelse fra grunneier innhentes i forkant.
- 3.7.3 De oppgitte distanser skal være oppmålt med en nøyaktighet på pluss / minus 10 prosent. Maksimalt avvik 2 km fra det oppgitte.
- 3.7.4 Alle løyper skal være tydelig merket, og de forskjellige distanser skal tydelig fremgå av oppmerkingen. Under hele arrangementet skal det kontrolleres at oppmerkingen er i orden.
- 3.7.5 Arrangøren plikter å fjerne merkebånd og rydde løypene umiddelbart etter arrangementet.
- 3.7.6 Det er tillatt å bruke fastløype. Det skal foreligge beskrivelse av denne.
- 3.7.7 Det er tillatt med førte vandringer (det vil si vandring med fører). Ved førte vandringer bør det være mulig å gå i flere grupper, slik at deltakere som ønsker å gå fort/langsamt kan få gjøre dette. Det skal tas hensyn til alle, og det bør være minimum en fører for hver gruppe.

3.8 KONTROLL – RASTEPLASS – ORDEN

- 3.8.1 I alle løyper **skal** det være kontrollør. Klipp eller avmerking på startkortet skal vise at deltakeren har passert. Ved bemannet kontrollpunkt, skal deltagerne selv vise frem sitt

startkort for stemping. Det finnes også selvklipp kontroller, hvor deltagerne selv må klippe sine startkort. Kontrollene skal plasseres slik at distansene må gjennomføres fullt ut.

3.8.2 Det **bør** opprettes rasteplasser på løyper over 10 km (unntak for arrangement i henhold til kapittel VII). Det bør være mulighet for kjøp av forfriskninger. Prisene skal være rimelige, og prislister skal være oppslått på alle rasteplasser. Det bør ikke være lengere enn 10 km mellom hver rasteplass.

3.8.3 Arrangøren kan vise bort deltakere som viser usportslig opptreden.

3.9 DIVERSE

3.9.1 Seneste inntakstid fastsettes slik at det er mulig for alle deltakere å gjennomføre de respektive distanser innenfor fristen.

4. SOMMER- OG VINTERSERIER

4.1 GENERELT

4.1.1 Arrangøren er forpliktet til å ha funksjonærer med god kjennskap til IVV-stemping, og selv sørge for intern opplæring.

4.2 INTENSJON OG ARRANGEMENTSPERIODER

4.2.1 Hensikten er å gi et regelmessig mosjonstilbud for og i lokalmiljøet.

4.2.2 Sommerserien arrangeres i perioden 1. april til 31. oktober.
Innmelding til NTF senest 1. februar.

4.2.3 Vinterserien arrangeres i perioden 1. november til 31. mars.
Innmelding til NTF senest 1. september.

4.3 DISTANSER

4.3.1	Vandring	5 -10 km
	Ski	5 -10 km
	Sykkel	12,5 - 25 km
	Svømming	300 meter

4.3.2 En serie kan bestå av både merkede løyper og vandring med fører (førte vandringer).

4.4 OMFANG

4.4.1 En serie består av ulike antall marsjer

4.4.2 En serie bør helst legges til faste ukedager og ha samme starttid.

4.4.3 Det kan bare arrangeres ett arrangement pr uke innen en serie.

4.4.4 Serier kan arrangeres av flere arrangører i samarbeid, eller av en arrangør alene.

4.4.5 En arrangør kan ikke være med i flere enn en serie pr årstid.

4.5 MEDALJEKRAV

- 4.5.1 Medaljer kan kjøpes etter en gangs deltagelse, enten gull eller sølvmedalje. Dette gjelder uansett hvor du deltar i Norge.
- 4.5.2 Kun NTF's seriemedaljer skal benyttes.
- 4.5.3 Deltakere bestiller og betaler medaljer hos den lokale arrangøren.

5. ORDINÆRE ARRANGEMENT

5.1 FELLESBESTEMMELSER – HERUNDER STEMLING

- 5.1.1 Generelt
Arrangøren er forpliktet til å ha funksjonærer med god kjennskap til IVV-stempling, og selv sørge for intern opplæring.
- 5.1.2 Deltakerbevis og kilometerbevis skal kunne kjøpes og stemples ved alle godkjente IVV-arrangement.
- 5.1.3 Deltaker- og / eller kilometerbevis stemples etter at de respektive distanser er fullført. Bevisene skal fremlegges personlig av innehaveren. Stempler andre steder enn i beviset er ikke gyldige. I kilometerbeviset skal kun hele kilometer påføres.
- 5.1.4 Ved endagsarrangement (ordinært arrangement) gis det ett stempel i deltakerbeviset. Dette gjelder også for deltakere som melder seg på og gjennomfører flere løyper. I kilometerbeviset innføres den samlede gjennomførte distanse. Ved fleredagersarrangement gis det stempel med stigende kontrollnummer etter hver dag.
- 5.1.5 Dersom et arrangement har flere aktiviteter gis det ett deltakerstempel pr aktivitet som fullføres. I kilometerbeviset stemples tilbakelagte kilometer for hver aktivitet med hvert sitt deltakerstempel, kun hele kilometer påføres. For sykkelarrangement se pkt. 5.3.3.
- 5.1.6 En deltaker har kun krav på å få stemplet sine bevis når distansen er gjennomført (minimum 5 km for vandring og ski, og 12.5 km for sykkel). Bevegelsehemmede samt eventuell ledsager får stemplet sitt deltakerbevis og den faktiske distansen føres inn i kilometerbeviset, kun hele kilometer påføres.
- 5.1.7 Stemplene sendes fra NTF til arrangøren, og skal returneres på den første hverdagen etter arrangementet. Stempler må bare brukes på den terminoppsatte dag og tid. For sommer- og vinterserien skal stemplene sendes inn samlet innen 2 – to – uker etter avslutning av del 1 og tilsvarende etter avslutning av del 2.
- 5.1.8 Fullstempelt IVV-bevis som er innlevert til en arrangør skal føres opp på tilsendt blankett. Blanketten og IVV-bevisene sendes NTF snarest. Deltakeren får deretter den oppnådde premiering (diplom og eventuell jakkenål og tøymerke) tilsendt direkte.
- 5.1.9 Ved stempling av trimbøker, minnebøker og lignende skal IVV-stempel ikke benyttes.
- 5.1.10 Stemplingsprosedyre arrangører (funksjonærstempling)
Alle funksjonærer skal primært gå prøvemarsj dersom dette er mulig å gjennomføre. Her godkjennes den distanse (minimum 10 km) som er gjennomført. De funksjonærer som ikke har gjennomført prøvemarsj får godkjent deltakerstempel og korteste løype (10 km). I kilometerbeviset skal kun hele kilometer påføres.
- 5.1.11 Vedrørende stempling av 100 kilometer kontinuerlig vandring, gjelder samme stemplings regler som langvandring/rundvandring, 1 stempel pr 20 km, 100 km = 5 stempel.

5.2 ORDINÆRE VANDRINGER (TURMARSJER)

- 5.2.1 Distanser:
Kort løype: Minimum 5 km
Ordinær løype: 10 – 14 km
Lang løype: 15 – 30 km

5.2.2 En vandring skal ha minst en kort og en ordinær distanse. I tillegg kan det tilbys en lang løype.

5.3 ORDINÆRT SYKKELARRANGEMENT

- 5.3.1 Distanser:
Kort løype: Minimum 12,5 km
Ordinær løype: 25 – 35 km
Lang løype: 37,5 – 75 km

5.3.2 Det anbefales å arrangere vandring samtidig med sykkelarrangementet.

5.3.3 Stempling:
Ved stempling i ordinært kilometerbevis skal antall syklet kilometer omregnes i forholdet 2,5:1 (25 km syklet = 10 km påført km-bevis). I kilometerbeviset skal kun hele kilometer påføres.

5.4 ORDINÆRT SKIARRANGEMENT

- 5.4.1 Distanser:
Kort løype: Minimum 5 km
Ordinær løype: 10 – 14 km
Lang løype: 15 – 30 km

5.4.2 Det anbefales å arrangere vandring samtidig med skiarrangementet.

5.4.3 Stempling:
Ved skiarrangement gjelder de stempelbestemmelser som er nevnt under pkt. 5.1.3 – 5.1.6 (fellesbestemmelser).

5.5 ORDINÆRT SVØMMEARRANGEMENT

5.5.1 Svømmedistansen må være minimum 300 meter.

5.5.2 Ved valg av distanse skal det tas hensyn til vannets dybde, temperatur etc. Sterk strøm må unngås. Offentlig basseng tilrådes benyttet.

5.5.3 Arrangøren skal sørge for sanitetspersonell og nødvendige sikkerhetstiltak.

5.5.4 Stempling:
Det gis **kun** stempel i deltakerbeviset – ett deltakerstempel.

5.6 RESTMEDALJEMARSJ

5.6.1 Arrangement som en ordinær vandring, jfr. pkt. 5.2.1 – 5.2.6 ovenfor.

5.6.2 Marsjens navn skal være Restmedaljemarsj pluss stedsnavn/lagsnavn.

5.6.3 Premiering slik at deltakere som gjennomfører en aktivitet tilbys å velge seg medalje/pins blant restbeholdning av slike fra tidligere arrangementer hos samme arrangør.

5.6.4 Deltakerne kan velge å delta i arrangementet mot å betale startkontingent kun for stempling av IVV-bevis (uten premiering).

6. FELLESARRANGEMENT

6.1 GENERELT

Arrangøren er forpliktet til å ha funksjonærer med godt kjennskap til IVV-stempling, og selv sørge for intern opplæring.

6.2 SPESIELLE BESTEMMELSER

- 6.2.1 Fellesarrangement (landsomfattende arrangement) – Vårsleppet, Sommertrimmen, Høstvandringen og Julemarsjen - gjennomføres innen fastsatt periode bestemt av forbundsstyret.
- 6.2.2 Minimumskrav for å få IVV-godkjenning er løype på 5 km for vandring og ski. For sykkel er minimum en løype på 12,5 km.
- 6.2.3 Kun NTF's premiesystem må benyttes.
- 6.2.4 Landsomfattende fellesarrangement beskyttes ikke av avstandsgrensen, jfr. pkt. 3.1.2.

7. PERMANENTE, RUND-, LANG- OG FJELLVANDRINGER, TI PÅ TOPP, TUR-O

7.1 FELLESBESTEMMELSER

- 7.1.1 Generelt
Arrangøren er forpliktet til å ha funksjonærer med godt kjennskap til IVV-stempling, og selv sørge for intern opplæring.
- 7.1.2 Startgebyr, premie, etc.
Startgebyret skal, foruten IVV-stempling, dekke kart, løypebeskrivelse og kontrollkort. Startgebyr skal fastsettes så lavt som mulig. Eventuell premie kjøpes i tillegg. Det gjelder egne priser for "Ti på Topp" – se pkt. 7.10 nedenfor.
- 7.1.3 Alle gebyrer og priser skal godkjennes av NTF.

7.2 PERMANENTE VANDRINGER (PV)

- 7.2.1 Søknad
Søknad om fast permanent løype (PV) sendes NTF på fastsatt skjema.
Hver klubb kan ha en permanent aktivitet for vandring, en for sykling og en for ski.

Arrangør skal være medlem i NTF.

Vedlagt søknaden skal det være løypebeskrivelse og kart over løypa. Videre må opplegg for registrering, kontroll og stempling beskrives inngående.

Begrensninger, krav og tips fremkommer av de neste punktene som bør studeres godt i forbindelse med planleggingen av en PV.
- 7.2.2 Begrensninger
Der det er flere PV'er i samme kommune må løypene legges slik at de ikke krysser hverandre, og at det ikke blir mulig å hente selvkontroller i flere PV'er samtidig.
- 7.2.3 Arrangøren

Arrangøren oppfordres til å søke samarbeidspartnere innen kommunen som kan bidra til markedsføring av opplegget. Slike samarbeidspartnere kan for eksempel være kommunale etater, historielag, bygdelag eller andre lokale interesseorganisasjoner.

7.2.4 Løyper PV.

Løypen(e) bør planlegges og legges opp slik at de viser frem de kulturelle, historiske eller naturmessige "perler" innen kommunen. Her kan lokale kulturlag, historielag og andre organisasjoner være til god hjelp. Løypa bør være tilrettelagt slik at den er fremkommelig med rullestol/barnevogn.

Permanent vandringsløype skal ha en distanse på 10 - 14 km. I tillegg kan det tilbys flere løyper, men distanse pr. løype skal være minimum 5 km.

Sykkelløyper skal følge traseer med god fremkommelighet, og mest mulig legges til veier med fast dekke. Det skal tas best mulig hensyn til trafikkmengde og sikkerhet. Utnytt sykkelstier der slike finnes. Eventuelle farlige partier skal fremgå av løypebeskrivelsen.

Permanent sykkelløype skal ha en distanse på 25 - 35 km. I tillegg kan det tilbys en kortere løype på minimum 12,5 km.

Permanent skiløype skal ha en distanse på 10 - 14 km. I tillegg kan det tilbys en kortere løype på minimum 5 km.

Dersom privat eiendom skal benyttes til løypetrase så husk å innhente grunneiers tillatelse først.

7.2.5 Ved start skal det forefinnes en protokoll og IVV materiel hvor deltakeren skal notere sitt navn og starttidspunkt. Protokollen skal inneholde en fortløpende startnummerering som skal overføres til startkortet (eks. på utforming av protokoll, se vedl. 15.7).

7.2.6 Merking av løype

Løypene må gjerne merkes med egne logoer og skilter som beskriver hvilke severdigheter som passerer. Her kan det lønne seg å samarbeide med lokale historielag.

Dersom det merkes/skiltes, husk å innhente tillatelse fra grunneier.

Eventuell løypemerking skal fremgå av løypebeskrivelsen.

7.2.7 Løypebeskrivelse / Løypekart

Løypetraseen skal være så godt beskrevet at deltakerne finner frem uten ytterligere hjelpemidler. Dog er det ønskelig med kart over løypa dersom det er mulig.

7.2.8 Kontroller

Alle løyper skal inneholde kontroller. Kontrollene kan bestå av bokstaver og/eller tall som skal noteres ned av deltakeren på et medbrakt startkort.

Kontrollene skal være slikt plassert og utformet at hele vandringsen må gjennomføres for å finne kontrollene.

Hvordan kontrollsystemet er lagt opp skal fremgå av løypebeskrivelse/startkort.

Kontrollene kan være utformet som selvkontroller, eller i en eller annen form for stempeling.

Ingen av kontrollene skal være permanente kontroller som aldri endres.

Minst en av kontrollene skal skiftes ved jevne mellomrom

Det skal fremgå av løypebeskrivelsen hvor og hvordan selvkontrollene er plassert.

Arrangøren skal føre oversikt over hvilke kontroller som til enhver tid er benyttet.

7.2.9 PV Fri

Pv fri kan kun utføres i de kommunene som har PV.

De samme stempelingsreglene for PV vil gjelde for PV fri.

7.2.10 Etter å ha skrevet seg inn i startprotokollen påfører deltakeren sitt startnummer og navn

på startkortet.

Startkortet og betaling skal etter gjennomført aktivitet plasseres på det av arrangøren angitte sted, for eksempel en låsbar postkasse som tømmes jevnlig.

7.2.11 Kontroll av startkort

Arrangøren er ansvarlig for kontroll av innleverte startkort mot oversikt av benyttede kontrollkoder.

7.2.12 Stempling

Det skal være anledning til å stemple IVV-bevisene ved målgang.

Det gis ett deltakerstempel pr kvartal (01.01. – 31.03., 01.04. – 30.06., 01.07. – 30.09. og 01.10. - 31.12.). Dette gjelder også selv om vandringen er lagt opp med to løyper og begge gjennomføres.

Kilometerstempel gis fortløpende for tilbakelagte kilometer, men kun en runde pr dag. Der det er lagt opp med to løyper (kort og lang) og begge gjennomføres samme dag, gis det kun kilometerstempel for en av løypene.

Det er anledning til å samle opp kilometer fra samme vandring før man stempler kilometerbeviset, og påføre samlet antall kilometer i beviset med ett stempel.

7.2.13 Premiering

Premiering er frivillig og opp til den enkelte arrangør.

Det skal være frivillig for deltakeren om man ønsker premie eller ikke.

Det skal være anledning til å delta for kun den av NTF til enhver tid fastsatte startkontingent for IVV-stempling (p.t. NOK 20,- pr gjennomført vandring).

Ønskes premiering må deltakeren betale den pris arrangøren har satt på premien.

7.2.14 Markedsføring

Hensikten med permanente vandringer er at det skal være et tilbud til nye utøvere og tilreisende. For å få dette til bør opplegget markedsføres med et synlige oppslag på startstedet. Husk at IVV-symbolet er kjent av vandrere verden over.

Det er mange vandrere som reiser omkring, ikke steng disse ute ved å lage et opplegg som kun lokale vandrere kjenner.

Permanente vandringer er ikke tenkt å være et lokalt treningsopplegg kun for arrangørens medlemmer, men må gjerne også fungere slik.

Det anbefales å ta kontakt med lokalaviser m.v. for presseomtale. Det kan medføre at noen utenfor turmarsjmiljøet blir nysjerrige på opplegget og på IVV.

7.2.15 Rapportering

Rapport over årets deltakelse (i tidsrommet 01.12. til 30.11.) sendes NTF på fastsatt skjema innen 10. desember.

7.2.16 Endringer

Alle endringer i opplegget skal meddeles NTF.

På sikt ønsker NTF på sin hjemmeside å kunne tilby et elektronisk filarkiv som omfatter alle PV'er der nødvendig informasjon fremgår.

7.3 RUNDVANDRINGER (RV)/Stolpejakt

7.3.1 Samlet løypelengde må være minimum 80 km.

7.3.2 Programmet skal inneholde kart og løypebeskrivelser.

7.3.3 Løypene skal inneholde minimum tre kontrollposter med kodeord/tall. Kontrollpostene skal avmerkes på kartet. Kodene skal endres minst to ganger pr år.

7.3.4 Start og innkomst på en rundvandring kan foregå fra hvilken som helst kontrollpost. Hvis man avbryter vandringen må det stemples på nytt på samme kontrollpost når man begynner igjen.

- 7.3.5 En rundvandring skal være åpen for gjennomføring i minst 2 år fra den dato siste startbok blir solgt.
- 7.3.6 Stempling
Etter gjennomført vandring får deltakerne IVV-stempling som er tildelt arrangementet. Arrangørene skal sørge for at stemplene blir forvaltet på en forsvarlig måte.
- 7.3.7 IVV-stempel kan bare tildeles dersom antall kontrollkoder i startkortet stemmer med det antall som er bestemt for vandringen, og kodene er korrekte.
- 7.3.8 IVV-bevisene stemples slik:
Ett stempel i deltakerbeviset for hver tilbakelagte 20 km.
I kilometerbeviset føres inn det antall kilometer som er tilbakelagt. Dette gjelder også ved avbrutt vandring, forutsatt at minimum distanse, 20 km, er tilbakelagt.

7.4 LANGVANDRINGER – FJELLVANDRINGER

- 7.1.1 Samlet løypelengde må være minimum 20 km.
- 7.1.2 Program og startkort bestilles fra NTF.
- 7.1.3 Stempling
Etter gjennomført vandring sendes IVV-bevis til NTF for stempling, sammen med startkort og fastsatt gebyr.
- 7.1.4 IVV-stempel kan bare tildeles dersom antall kontrollstempler i startkortet stemmer med det antall som er bestemt for vandringen.
- 7.1.5 IVV-bevisene stemples slik:
Ett stempel i deltakerbeviset for hver tilbakelagte 20 km.

7.5 SPESIELLE BESTEMMELSER FOR LANGVANDRINGER MED FØRER

- 7.5.1 Ved langvandring med fører, også de som arrangeres av DNT, gjelder samme retningslinjer som for rund- og langvandring, med følgende spesielle bestemmelser:
- 7.5.2 Distanse ikke under 10 km og ikke over 25 km pr dag (til fots og på ski).
For sykkel, ikke under 25 km og ikke over 62,5 km pr dag.

7.6 TOPPTUR / TI PÅ TOPP

- 7.6.1 Arrangementet Topptur / "Ti på Topp" består av et antall lave, middels og høye åser / fjelltopper hvor arrangøren har merket løyper til toppene og plassert ut kontrollkoder der. Arrangøren har også laget løypebeskrivelse samt kart til samtlige løyper, og har selv en oversikt over løypelengde fra startstedet til toppen og tilbake for samtlige løyper som inngår i arrangementet.
- 7.6.2 Startsted for hver løype fremgår av løypebeskrivelsen.
- 7.6.3 Løypelengdene varierer, uten minimum eller maksimumslengder.
- 7.6.4 Løypene kan gås når som helst i døgnet, innenfor det tidsrommet arrangementet er åpent.
- 7.6.5 Kontrollkodene på toppene påføres et kontrollkort, og rapporteres til arrangøren via E-post, SMS eller ved fremleggelse av kontrollkortet ved premieutdelingen / IVV-stemplingen.
- 7.6.6 Startkontingent er prisen for kjøp av "pakken" med løypebeskriver, kart og kontrollkort. Det betales i tillegg NOK 20,- til arrangøren for hvert deltakerstempel ved stempling av IVV-bevisene (jfr. pkt. 7.10.8 nedenfor).
- 7.6.7 Premiering i henhold til arrangørens opplegg. Det gis premie til alle som besøker minst 7

ulike topper. For barn (12 år og yngre) og eldre (70 år og eldre) er premiekravet minst 5 ulike topper.

7.6.8 Stempling

IVV-stempling gis deltakeren når kravet til premiering er oppnådd.

Det godkjennes IVV-stempling av ett besøk på hver topp som inngår i arrangementet, pr kalenderår. Flere besøk på samme topp(er) gir ikke flere IVV-stempler / kilometer i IVV-beviset.

Arrangøren foretar stempling i IVV-bevisene etter endt sesong for arrangementet, og det gis ett stempel i deltakerbeviset for hver tilbakelagt 20 km.

I kilometerbeviset føres inn det antall kilometer som er tilbakelagt (= sum av gjennomførte løyper) i henhold til arrangørens oversikt over løypelengder.

7.6.9 NTF skal før hver sesong motta en oversikt fra arrangøren over total kilometer-lengde på de topper som inngår i arrangementet.

7.7 TURORIENTERING

7.7.1 Generelt

NTF har inngått en samarbeidsavtale med Norges Orienteringsforbund (NOF) om å godkjenne turorientering (Tur-O) som IVV-aktivitet.

Avtalen har som hovedmål å finne synergier gjennom å markedsføre turorientering for de som deltar i IVV-arrangementer, samt å markedsføre turmarsj og IVV-begrepet i alle turorienteringsopplegg.

7.7.2 Inngåelse av samarbeidsavtale

De medlemslag som ønsker å arrangere turorientering som IVV-aktivitet må undersøke om det finnes turorienteringsaktivitet i det lokale nærmiljøet som det kan samarbeides med.

7.7.3 Inngå en samarbeidsavtale med den lokale turorienteringsarrangøren.

Avtalen bør inneholde et punkt om at deltakelse i for eksempel to av lagets egne turmarsj-arrangementer skal gi poeng til turorienteringsopplegget. Eksempelvis 5-10 turorienteringspoeng for hver deltakelse, eller telle for to poster der antall poster er kriteriet for turorienteringsmerket.

Som en del av avtalen skal begge parter forplikte seg til å legge frem mottatte brosjyrer, aktivitetsoversikter og lignende fra samarbeidspartner ved egne arrangementer.

Alle turorienteringsposter skal inneholde NTF's brosjyre om turmarsjaktiviteter, oversikt over eget lags aktiviteter, samt deltakerbevis som skal benyttes som dokumentasjon på gjennomført turorienteringstur ved stempling av IVV-bevis (se vedlegg 15.10).

7.7.4 IVV-stempel

Deltakeren må få bekreftet sin deltakelse og oppnådd merkekrav av turorienteringsarrangøren på sitt registreringsbevis (se vedlegg 15.10).

I henhold til oppnådd merkekrav tildeles deltakeren IVV-stempel av IVV-ansvarlig arrangør.

7.7.5 Rapportering

Rapport over årets deltakelse sendes NTF på fastsatt skjema (se vedlegg 15.1)

7.8 STOLPEJAKT

7.8.1 Det gis 1 deltakerstempel for 5-20 km. deretter for hver tilbakelagte 20 km.

Antall tilbakelagte km. føres i sin helhet.

Verdien på antall stolper bestemmes av den enkelte klubb.

(400 meter pr. stolpe brukes som en mal i mange klubber).

8. OVERTREDELSE AV RETNINGSLINJENE

8.1 HOVEDPUNKTER

- 8.1.1 Alle tilsluttede medlemmer plikter å overholde disse retningslinjene.
- 8.1.2 Innberetning om overtredelse skal skje til NTF med gjenpart til vedkommende arrangør.
 - Overtredelse kan medføre at et arrangement ikke godkjennes for påfølgende år.
 - Det kan også medføre tilbaketrekking av godkjennelse til andre arrangementer.
 - Ved gjentatte overtredelser av retningslinjene kan medlemmet utelukkes fra NTF.
- 8.1.3 Styret for NTF treffer alle avgjørelser ved overtredelse av disse retningslinjene.

9. ENDRINGER AV RETNINGSLINJENE

9.1 HOVEDPUNKTER

- 9.1.1 Endringer av retningslinjene skjer normalt på forbundstinget, men ved forbundstinget i Ski i 2015, ble det fattet vedtak om at forbundsstyret kunne forandre ordlyd /retningslinjer uten å gå om forbundsting.
- 9.1.2 Redaksjonelle endringer vedtas av forbundsstyret (ref. Forbundstinget i Ski 2015)

10. TILDELING AV IVV-MERKER OG DIPLOM, SAMT EUROPA- OG WORLD-CUP

10.1 IVV-MERKER OG DIPLOM

- 10.1.1 Ved innsendelse av utfylt IVV-bevis til NTF (gjøres av arrangør eller den enkelte deltaker) vil deltakeren motta IVV's premiering. Denne består av jakkenål, stoffmerke og diplom. Nåler, stoffmerker og diplomer er i forskjellig utførelse for de enkelte intervaller (jfr. IVV's brosjyre)
- 10.1.2 Premiering for deltakelse mottas etter følgende intervaller:
 - Etter 10, 30 og 50 deltakelser, og deretter for hver 25. deltakelse til og med 600 deltakelser mottar deltakeren jakkenål, stoffmerke og diplom.
 - Fra 600 til og med 1.500 deltakelser mottar deltakeren jakkenål og stoffmerke etter hver 50 deltakelser. Diplom mottas etter hver 25 deltakelser.
 - Fra 1.500 deltakelser mottar man jakkenål og stoffmerke etter hver 100 deltakelser. Diplom mottas etter hver 25 deltakelser.

Premiering (jakkenål, stoffmerke og diplom) for kilometer mottas etter følgende intervaller:

- For hver tilbakelagte 500 km opp til og med 8.000 km er intervallene 500 km, fra 8000 km er intervallene 1000 km, enkelte av distansene har den vanlige premiering med stoffmerke og diplom, andre tilbakelagte distanser, er det kun diplom til deltageren.

10.2 EUROPA CUP I

- 10.2.1 Deltakere som har deltatt i minst ett IVV-arrangement i 14 forskjellige av IVV's europeiske medlemsland kan motta premie for Europa Cup I-deltakelse. Premien består p.t. av en T-skjorte med spesielt motiv.

Deltakelsen registreres (vanlig deltakerstempel) i et eget IVV-bevis som kun gjelder for deltakelse i Europa Cup I. IVV-beviset fås kjøpt hos NTF, og sendes av deltakeren **direkte** til IVV's adresse i Tyskland når IVV-stempel fra 14 forskjellige europeiske land er oppnådd.

10.3 EUROPA CUP II

10.3.1 Deltakere som har deltatt i minst ett IVV-arrangement i 16 forskjellige av IVV's europeiske medlemsland kan motta premie for Europa Cup II-deltakelse. Premien består p.t. av en fleeejakke.

Det gjøres oppmerksom på at man ved deltakelse i Europa Cup II kan delta i IVV-arrangementer i de samme landene som inngår i Europa Cup I, pluss ytterligere to land.

Europa Cup I og II eksisterer parallelt, og man må ikke gjennomføre I før man starter på II

Deltakelsen registreres (vanlig deltakerstempel) i et eget IVV-bevis som kun gjelder for deltakelse i Europa Cup II. IVV-beviset fås kjøpt hos NTF, og sendes av deltakeren **direkte** til IVV's adresse i Tyskland når IVV-stempel fra 16 forskjellige europeiske land er oppnådd.

10.4 WORLD CUP

10.4.1 Deltakere som har deltatt i minst to IVV-arrangementer på minst tre forskjellige kontinenter (= seks IVV-stempler fra seks forskjellige medlemsland i tre verdensdeler), samt i minst to IVV-olympiader, kan motta premie for deltakelse i World Cup.

Deltakelsen registreres (vanlig deltakerstempel) i et eget IVV-bevis som kun gjelder for deltakelse i World Cup. IVV-beviset fås kjøpt hos NTF, og sendes av deltakeren **direkte** til IVV's adresse i Tyskland når de nødvendige IVV-stempler er oppnådd.

11. RETUR AV IVV-BEVIS

11.1 GENERELT

11.1.1 Deltakere som ønsker det kan få returnert sine fullstemplede IVV-bevis etter at de er registrert hos NTF.

11.1.2 Deltagerbevisene returneres fortløpende i den rekkefølge de kommer inn, returen skjer ved at de kort som skal returneres blir lagt sammen med utsendelse av diplomer og merker.

11.1.3 Til dekning av administrative kostnader forbundet med ordningen beregner NTF seg en returavgift (p.t. NOK 20,- pr. IVV + porto/må forhåndsbetales).

RETNINGSLINJER FOR OPPRETTELSE OG DRIFT AV REGIONER

12. OPPRETTELSE OG DRIFT AV REGIONER

12.1 FORMÅL

12.1.1 Regionen skal i tråd med NTF's lov:

- ivareta de tilsluttede medlemmers interesse, samt utbygge samarbeidet mellom disse
- koordinere folkesportarrangementer innen regionen. Disse skal samordnes og godkjennes av forbundsstyret.
- arbeide for utbredelse av folkesportinteressen.

12.2 OPPRETTELSE

12.2.1 Nye regioner kan opprettes når et kvalifisert flertall av NTF's medlemmer i henhold til lovens § 6.1 innenfor et geografisk område er enig i dette.

Vedtak om opprettelse og regionens geografiske utstrekning skal godkjennes av NTF.

Vedtak om opprettelse av region gjøres bindende for alle NTF's medlemmer innen den vedtatte region.

12.2.2 Regionsstyre

Regionen ledes av et styre bestående av 3-5 medlemmer med personlige varamedlemmer, valgt av valgmøtet for en periode på to år av gangen.

Halve styret er på valg hvert år.

Lederen velges spesielt på valgmøtet, og kaller inn til konstituerende møte.

12.3 DRIFT

12.3.1 Møter

- Regionen avholder minst to – 2 – arbeidsmøter pr år.
- Et møte avholdes om sommeren. Dette møtet er å betrakte som regionens valgmøte.
- Møtet skal også koordinere regionens folkesportarrangementer med tanke på neste års terminliste (frist 20.06.).
- Øvrige styremøter avholdes etter behov, og møtevirksomheten avpasses av den enkelte region og kan med fordel legges til folkesportarrangementer.
- Hver forening møter med to – 2 – representanter med stemmerett.
- Referat fra alle møter sendes NTF.

12.3.2 Økonomi

- Regnskap skal følge valgåret og fremlegges på valgmøtet for godkjenning.
- Regionens inntekter kommer i hovedsak fra seriemarsjer.
- Regionens utgifter holdes på et nøkternt nivå.
- Regionens regnskap revideres av oppnevnt revisor i samsvar med vanlig regnskapspraksis.

12.3.3 Vedtak

- som fattes av regionen skal være i samsvar med NTF's lov og retningslinjer, samt av vedtak fattet på forbundstinget.

12.4 OPPLØSNING / NEDLEGGELSE AV REGION

12.4.1 En region (regionstyret) kan oppløses/legges ned hvis medlemmene i vedkommende region er enige om dette.

Vedtak om nedleggelse fattes på regionens «hovedmøte» (årsmøte)

12.4.2 Regionens resterende økonomiske midler disponeres til turmarsjformål innen regionen etter regionsmedlemmenes bestemmelse.

12.4.3 Etter oppløsningen har medlemsforeningene direkte kontakt med NTF i alle saker.